

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRŪSTĖ”**

Uždaroji akcinė bendrovė, Naftininkų g. 38-2, LT-89132 Mažeikiai, tel. (8 443) 20 300, bankas AB SEB a. s.  
LT42704406000014862, banko kodas 70440, el. paštas [gruste@gruste.lt](mailto:gruste@gruste.lt)  
Duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi VĮ „Registrų centras“,  
Kodas 166576122 PVM kodas LT665761219

---

**MAISTO ATLIEKŲ  
SUSIDARYMO PREVENCIJOS  
PLANAS 2025–2027 m.**

## TURINYS

1. ĮVADAS.....	3
2. Atliekų susidarymo analizė.....	3
3. Maisto atliekų prevencijos priemonės ir laiko planas.....	3
3.1. Prekių tiekimo ir užsakymų optimizavimas.....	3
3.2. Tinkamumo laikotarpio stebėjimas.....	4
3.3. Maisto produktų perplanavimas ir perkėlimas.....	4
3.4. Maisto atliekų atidavimas labdarai.....	4
3.5. Darbuotojų švietimas ir mokymai.....	4
3.6. Nuolatinis atliekų stebėjimas ir mažinimo priemonės.....	4
4. Atliekų valdymas ir perdirbimas.....	4
4.1. Atliekų rūšiavimas.....	4
4.2. Perdirbimo galimybės.....	4
5. Planų stebėseną ir vertinimas.....	5
5.1. Atliekų sekimo sistema.....	5
5.2. Tikslų pasiekimo vertinimas.....	5
6. Priedai ir dokumentai.....	5

## 1. Įvadas

UAB „Grūstė“ (toliau - bendrovė) siekdama užtikrinti, kad maisto atliekų susidarytų mažiau parengė 3 (trejų) metų maisto atliekų susidarymo prevencijos planą. Šiuo planu siekiama sumažinti maisto atliekų susidarymą ir efektyviai valdyti atliekas, užtikrinant tvarų įmonės veiklos vykdymą bei prisidedant prie aplinkosaugos tikslų.

**Tikslas:** Šiuo planu siekiama sumažinti maisto atliekų kiekį 15% per artimiausius 3 metus, įdiegus veiksmingas priemones ir nuolat stebint įmonės atliekų kiekį.

Veiklos tikslai:

- Mažinti maisto atliekų kiekį, susidarantį dėl pasibaigusių prekių galiojimo laikų, netinkamų prekių laikymo sąlygų ir perteklių.
- Įdiegti veiksmingą maisto atliekų valdymo ir perdirbimo sistemą.
- Skatinti darbuotojus ir vartotojus atsakingai elgtis su maisto produktais ir atliekomis.

## 2. Atliekų susidarymo analizė

Bendrovėje susidaranti atliekų rūšys:

- Perteklinės prekės: Produktai, kurių likutis viršija paklausą, ypač kai yra sezoninių prekių.
- Pasibaigusio galiojimo laiko produktai: Maisto produktai, kurių galiojimo laikas baigiasi ir kurie negali būti parduodami.
- Pažeisti produktai: Prekės, kurios buvo pažeistos sandėliuojant ar transportuojant.
- Netinkamai laikomi produktai: Nesilaikant tinkamų laikymo sąlygų gali atsirasti galiojimo pažeidimų, o tai sukelia atliekų susidarymą.

Atliekų kiekio įvertinimas:

Kiekvieną mėnesį bus surenkama informacija apie visų rūšių atliekas, siekiant įvertinti, kiek ir kokių produktų iššvaistoma, ir analizuoti pagrindines priežastis.

## 3. Maisto atliekų prevencijos priemonės ir laiko planas

**Tikslas per 3 metus:** Sumažinti maisto atliekų kiekį 15 %.

### 3.1. Prekių tiekimo ir užsakymų optimizavimas

- **1–6 mėnesiai:** Atlikti detalią prekių tiekimo grandinės analizę ir optimizavimo galimybių vertinimą.
- Įdiegti tikslų prekių prognozavimą pagal pardavimų istoriją.
- Užtikrinti, kad užsakymai atitiktų realų poreikį, o perteklius būtų minimalus.
- **6–12 mėnesiai:** Stebėti tiekimo optimizavimo efektyvumą ir koreguoti užsakymų sistemą pagal sezoniškumą ir pardavimų tendencijas.

### 3.2. Tinkamumo laikotarpio stebėjimas

- Artėjant galiojimo pabaigai, nukainuoti prekes, kad prekes būtų galima greičiau išparduoti.

- Vadovaudamiesi 2024 m. sausio 1 d. Lietuvos Respublikos maisto įstatymu prekiauti maisto produktais, kurių tinkamumo vartoti terminas „Geriausias iki...“ jau pasibaigęs.

### 3.3. Maisto produktų perplanavimas ir perkėlimas

- **12–24 mėnesiai:** Sukurti perkėlimo sistemą tarp parduotuvių, kad perteklius būtų nukreipiamas į kitus taškus, kur galimai didesnė paklausa.
- Suprasti, kurios parduotuvės patiria didesnę paklausos augimą ir užtikrinti, kad neleistų susidaryti pertekliui.

### 3.4. Maisto atliekų atidavimas labdarai

- **Viso laikotarpio tikslas:** Bendradarbiauti su labdaros organizacijomis, kad pasibaigusio galiojimo, bet tinkami produktai būtų reguliariai perduodami.
- Svarbu šią praktiką integruoti į kasdienę veiklą ir užtikrinti, kad niekada nebūtų pamirštama apie galimybę suteikti tokiems produktams antrą gyvenimą.

### 3.5. Darbuotojų švietimas ir mokymai

- **Viso laikotarpio tikslas:** Reguliarūs mokymai darbuotojams, kaip mažinti atliekų susidarymą, kokius metodus ir priemones naudoti, siekiant sumažinti maisto švaistymą.
- Skatinti darbuotojus dalyvauti idėjų kūrime, kaip sumažinti atliekų kiekį ir pasidalinti geriausiomis praktikomis tarp parduotuvių.

### 3.6. Nuolatinis atliekų stebėjimas ir mažinimo priemonės

- **Viso laikotarpio tikslas:** Kas mėnesį stebėti atliekų kiekį, atlikti analizes, siekiant įvertinti, kaip priemonės veikia, ir atlikti korekcijas.
- Kiekvieną ketvirtį įvertinti, kaip sekasi siekti 15 % sumažinimo tikslo ir koreguoti veiksmų planą pagal pasiektus rezultatus.

## 4. Atliekų valdymas ir perdirbimas

### 4.1. Atliekų rūšiavimas

- Rūšiavimo sistema: Visi darbuotojai bus mokomi apie atliekų rūšiavimo svarbą ir kaip atskirti maisto atliekas nuo kitų atliekų.
- Specializuoti konteineriai: Įdiegti atskirus konteinerius maisto atliekų surinkimui ir perdirbimui.

### 4.2. Perdirbimo galimybės

- Maisto atliekų perdirbimas: Bendradarbiauti su vietinėmis perdirbimo įmonėmis, kad atliekos būtų kompostuojamos arba perdirbamos į biokurą.

## 5. Planų stebėseną ir vertinimas

### 5.1. Atliekų sekimo sistema

- Sistemos diegimas: Sukurti centralizuotą atliekų sekimo sistemą, kur būtų registruojami visi atliekų kiekiai ir priežastys, dėl kurių jos atsirado.

- Atliekų kiekio analizė: Kiekvieną mėnesį analizuosime maisto atliekų kiekį ir palyginsime su ankstesniais laikotarpiais.

## **5.2. Tikslų pasiekimo vertinimas**

- Tikslų vertinimas: Kas ketvirtį vertinsime, ar buvo pasiekta numatytiems maisto atliekų sumažinimo tikslams, ir koreguosime veiksmų planą, jei reikia.
- Bendrovė kiekvienais metais parengia praėjusių metų maisto atliekų susidarymo prevencijos plano įgyvendinimo ataskaitą ir ją skelbia savo interneto svetainėje iki einamųjų metų kovo 31 dienos

## **6. Priedai ir dokumentai**

- Atliekų kiekio stebėjimo ataskaitos: Priedai, kuriuose bus registruojami atliekų kiekiai, priežastys ir veiksmai, atlikti jų mažinimo srityje.
- Įmonės švietimo programos medžiaga: Darbuotojams teikiama mokymo medžiaga apie maisto atliekų prevenciją ir jų valdymą.